

Documentation Whispurge

version 0.1

Auteur : Max Beligné

Date : 15/01/2026

Sommaire

I) Présentation générale	1
1) Généralités	1
2) Fonctionnement	1
II) Importer des données	1
III) Utiliser l'interface	3
1) Fonctionnalités audios	3
2) L'organisation en onglets	4
a) L'accueil et l'édition du texte	4
b) L'identification des locuteurs	5
c) Les catégories (ou la thématisation)	8
d) La prise de notes	13
e) La déclaration des variables	14
f) Rechercher / remplacer	15
g) Pseudonymisation / anonymisation	15
h) Outils	17
3) L'export	17

I) Présentation générale

1) Généralités

Whispurge est un outil de correction et de remise en forme des transcriptions réalisées par IA. C'est une brique de la version π du logiciel Sonal qui est en cours de construction : <https://www.sonal-info.com/>

Il permet de corriger les erreurs de transcription en écoutant l'audio, d'identifier les locuteurs, de surligner les propos à l'aide de catégories thématiques et d'anonymiser / pseudonymiser au moment de la correction.

Il a été conçu par Alex Alber, sociologue à l'université de Tours (CITERES/COST) avec l'aide de Max Beligné (Ingénieur de recherche à la Plateforme Universitaire de Données Grenoble-Alpes) et de Clément Ferrandery.

2) Fonctionnement

Pour utiliser Whispurge, il faut privilégier les navigateurs Ungogled Chromium, Chromium ou Chrome :

- Si vous ne connaissez pas Ungogled Chromium, quelques informations ici : <https://korben.info/ungogled-chromium-navigateur-sans-services-web-google.html>
- Chromium peut être installé à partir de cette page : <https://download-chromium.appspot.com>
- Chrome est téléchargeable et installable à partir de l'adresse suivante : https://www.google.com/intl/fr_fr/chrome/

Whispurge **fonctionne intégralement dans votre navigateur internet. Aucune donnée n'est transmise à un serveur extérieur. Aucun cookie n'est déposé.** Comme votre travail n'est pas enregistré sur un serveur, pensez bien à exporter le résultat de votre travail au fur et à mesure (le format .Sonal conserve tous les enrichissements du document)

Il n'y a pas besoin de créer de compte. L'outil est entièrement gratuit et accessible à l'adresse suivante : <https://www.sonal-info.com/whispurge.html>

II) Importer des données

Plusieurs formats de données en entrée sont acceptés : .srt, .vtt, .json et .Sonal.

Le format .srt attendu est avec locuteur. Voici un exemple :

```
1
00:00:00,700 --> 00:00:04,575
Speaker 0: Bonjour, merci d'avoir accepté cet entretien.

2
00:00:04,595 --> 00:00:07,992
Speaker 0: Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?

3
00:00:07,992 --> 00:00:11,233
Speaker 1: Bonjour, je m'appelle Karine, j'ai 42 ans.
```

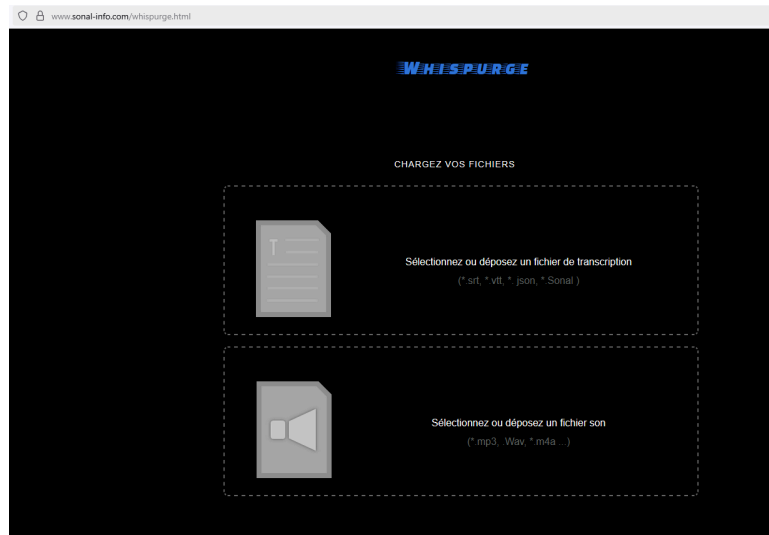
Ce type de format est disponible à partir du service de transcription d'Huma-Num (<https://documentation.huma-num.fr/sharedocs-traitement/#speechtotext-whisper>) ou de services locaux de transcription comme Tadddam¹ à Grenoble et à Chambéry (bien choisir le format « WHISPURGE : format srt de sous-titrage avec locuteur »).

Un tutoriel pour utiliser le service d'Huma-Num est disponible à cette adresse : <https://agepouvoir.hypotheses.org/494>. Pour que le .srt produit soit compatible avec Whispurge, il faut choisir l'option « with_speaker » en plaçant se(s) fichier(s) audio dans le répertoire sharedoc dans hnTools_watchFolder/SpeechToText/whisper/with_speaker (puis le sous-répertoire correspondant à la langue de votre entretien).

Dans le cas où vous avez déjà travaillé sur votre entretien dans Whispurge et enregistré votre travail (ce qui est fortement conseillé, sinon il est perdu), le fichier .Sonal obtenu peut être importé pour recommencer là où vous en étiez.

Le processus pour importer des données est très simple à partir de la page d'accueil de Whispurge :

¹ <https://tadddam.univ-grenoble-alpes.fr> (accessible seulement pour l'Université Grenoble Alpes, l'Université Savoie Mont-Blanc, l'ENSAG, Science Po Grenoble et l'INP Grenoble).



Vous pouvez au choix :

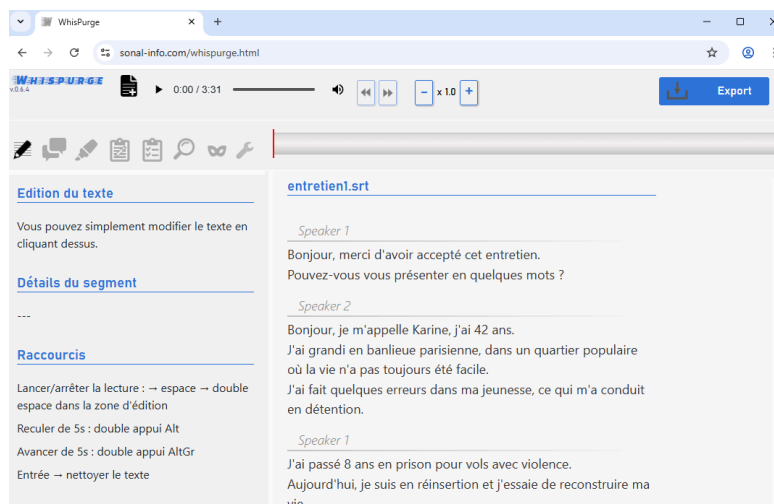
- Cliquer sur les fenêtres correspondant à la transcription et à l'audio et sélectionner les fichiers souhaités;
- Glisser/déposer (« drag and drop ») vos fichiers à l'endroit correspondant.

Note : vous pouvez faire un glisser/déposer des deux fichiers (audio et transcription) à la fois dans n'importe laquelle des deux fenêtres et ça marchera également !

Pour celles et ceux qui n'ont pas besoin de l'audio, vous pouvez importer uniquement le texte et utiliser la petite croix en haut à droite pour accéder à l'interface.

III) Utiliser l'interface

Si l'import a fonctionné, vous devez voir votre transcription dans une fenêtre de ce type :



1) Fonctionnalités audio

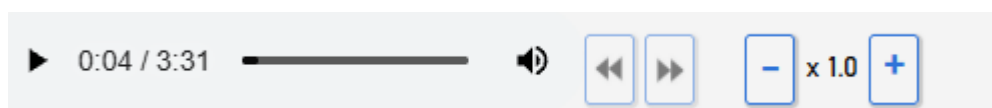
En arrivant sur la fenêtre précédente et en appuyant sur « espace », vous devez entendre votre audio. Et si vous appuyez de nouveau sur cette touche, la lecture audio s'arrête.

Si vous n'entendez rien, vérifiez que vous n'avez pas déjà cliqué sur le texte. **Dans ce cas (votre curseur est dans zone d'édition : le raccourci pour lancer l'audio et l'arrêter est alors « double espace »** (appuyez deux fois rapidement sur la touche espace).

Si la lecture audio ne marche toujours pas, vérifiez le volume de votre son sur votre ordinateur.

Enfin, si ça ne marche toujours pas, vérifiez par ailleurs que votre ordinateur est plus largement capable de lire l'audio.

En haut de l'interface se situent les boutons de fonctionnalité audio :



Ces boutons vous donnent accès aux fonctionnalités de gestion de lecture de l'audio : vous pouvez lancer ou interrompre la lecture, suivre votre avancée dans le contenu audio, ajuster le volume, effectuer des sauts de 5 secondes en avant ou en arrière, et modifier la vitesse de lecture (boutons – et +).

Le plus efficace est toutefois d'apprendre à utiliser les raccourcis clavier. C'est ce qui vous fera gagner du temps. Pour cela, cliquez sur le texte et essayez les contrôles suivants :

- un double appui sur la touche espace pour « play/pause ».
- un double appui sur la touche Alt pour reculer de 5 secondes.
- un double appui sur AltGr pour avancer de 5 secondes.

2) L'organisation en onglets

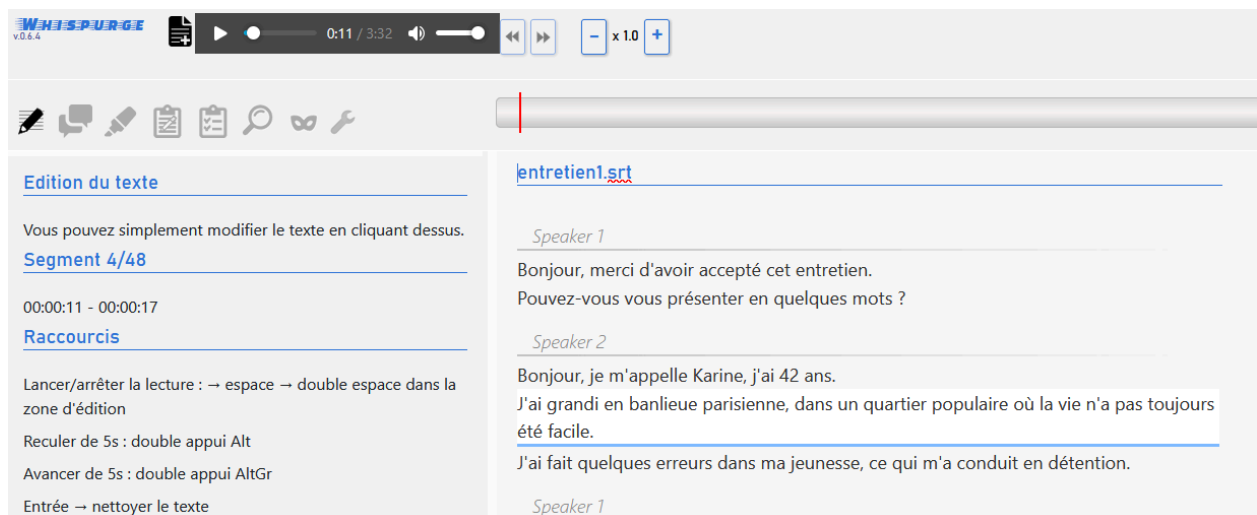


La première étape pour se familiariser avec l'interface est d'avoir en tête la signification de ces onglets. Cela vous permettra également de savoir tout ce qu'il est possible de faire avec Whispurge.

a) L'accueil et l'édition du texte



Cet onglet est celui sur lequel vous arrivez juste après avoir chargé vos données. Il permet de vous déplacer dans le texte. Quand vous cliquez sur une nouvelle portion du texte, cela surligne le segment sur lequel vous vous trouvez et place automatiquement le curseur de son au début de ce segment. Par exemple, dans la figure ci-dessous, le curseur est placé sur le segment 3 qui commence à 0 :11.



Pour comprendre cette notion de segment, il faut se référer au format srt d'import (page 2). Chaque sous-titre est considéré comme un segment. Ce système vous permet de rapidement commencer à travailler à n'importe quel endroit du texte, sans avoir à chercher où il se situe dans l'audio. La lecture du son ne commencera pas exactement au mot sur lequel vous avez cliqué mais au début du segment auquel appartient ce mot.

Vous pouvez corriger directement dans le texte un mot ou une expression qui aurait mal été transcrit par l'IA. **Un réflexe important à prendre est d'appuyer sur entrée après une correction.** Cela permet de mettre à jour le code html de la page et cela vous évitera de **potentielles complications par la suite.**

À noter : la fonctionnalité du texte reste accessible dans les autres onglets. La précaution de bien valider une correction en appuyant sur entrée reste valable aussi à partir des autres onglets.

b) L'identification des locuteurs



Cet onglet permet de corriger les erreurs de la transcription automatisée en matière de locuteurs. À noter : par rapport au srt initial, le speaker 0 devient automatiquement le speaker 1. De même, le speaker1 dans le srt devient speaker 2, et ainsi de suite.

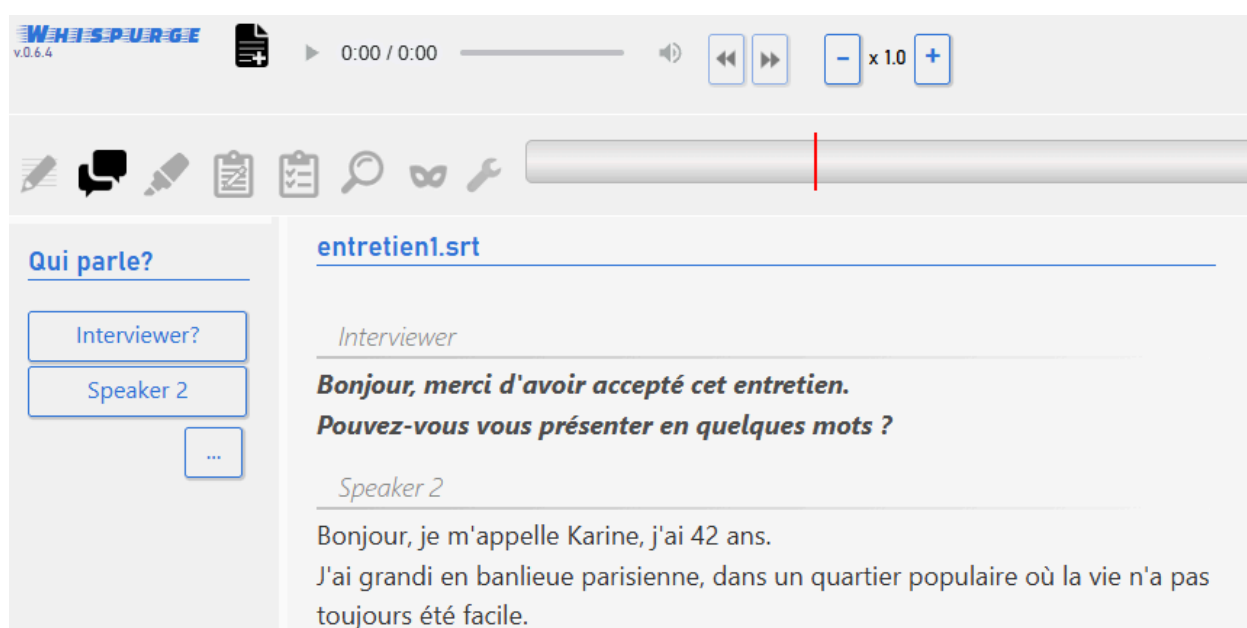
Si un segment ne correspond pas au bon locuteur, vous pouvez le réaffecter en cliquant tout d'abord sur le segment, puis sur le bouton correspondant au bon locuteur. L'exemple suivant illustre la ré-affectation du segment « Bonjour, je m'appelle Karine, j'ai 42 ans » au « speaker 2 ».

Clic sur Speaker 2

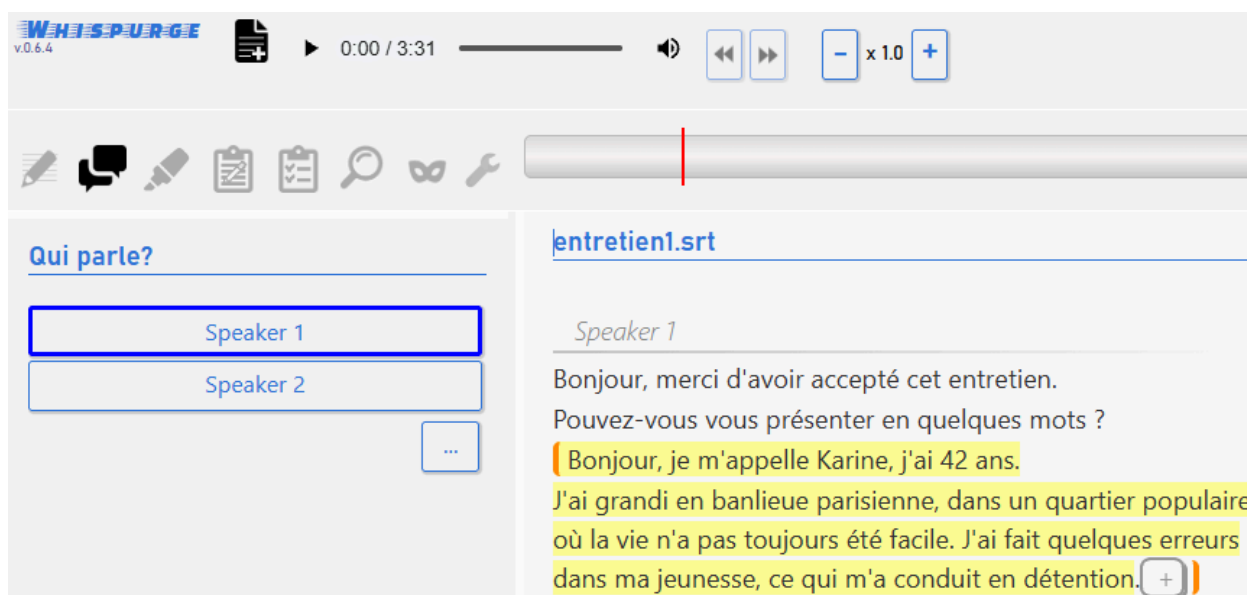
The diagram illustrates the process of reassigning a segment to a speaker in the WHISPURGE interface. It shows two screenshots of the software. In the top screenshot, the 'Qui parle?' (Who speaks?) section on the left has 'Speaker 1' selected. The main text area on the right shows a transcript for 'entretien1.srt' with two speakers. The first speaker's text is 'Bonjour, merci d'avoir accepté cet entretien. Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?' and the second speaker's text is 'Bonjour, je m'appelle Karine, j'ai 42 ans.' A red line highlights the second speaker's text. In the bottom screenshot, the 'Speaker 2' button in the 'Qui parle?' section is now selected. The transcript in the main text area shows the same text, but the segment 'Bonjour, je m'appelle Karine, j'ai 42 ans.' has been moved from the first speaker's block to the second speaker's block, indicating it has been reassigned to Speaker 2.

Le bouton avec les trois petits points permet de modifier le nom des locuteurs, ou d'en ajouter de nouveaux. Après avoir cliqué dessus, il suffit de taper les noms voulus, puis de confirmer en appuyant sur le bouton « Valider locut » (qui apparaît après avoir cliqué sur les trois petits points).

À noter : il est possible de mettre un point d'interrogation dans le nom de l'interviewer. L'ensemble de ses interventions apparaissent alors en gras-italique comme le montre l'exemple ci-dessous :

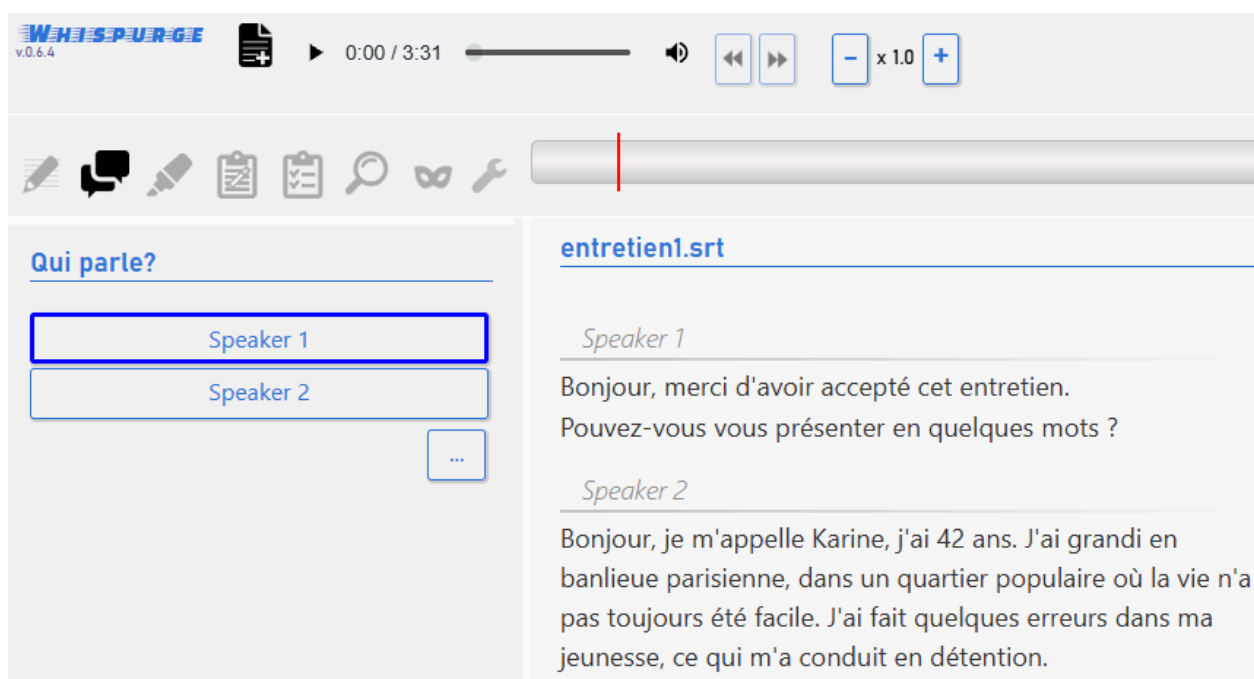


Si vous souhaitez attribuer uniquement une partie d'un segment à un nouveau locuteur ou plusieurs segments en une seule fois, maintenez le clic de la souris enfoncé depuis le début du passage souhaité jusqu'à sa fin. La sélection apparaît alors surlignée en jaune, avec un bouton + à son extrémité pour confirmer l'affectation.



Si vous avez effectué une sélection dont vous n'êtes pas satisfait, il suffit de cliquer sur le texte en dehors de cette sélection pour l'annuler.

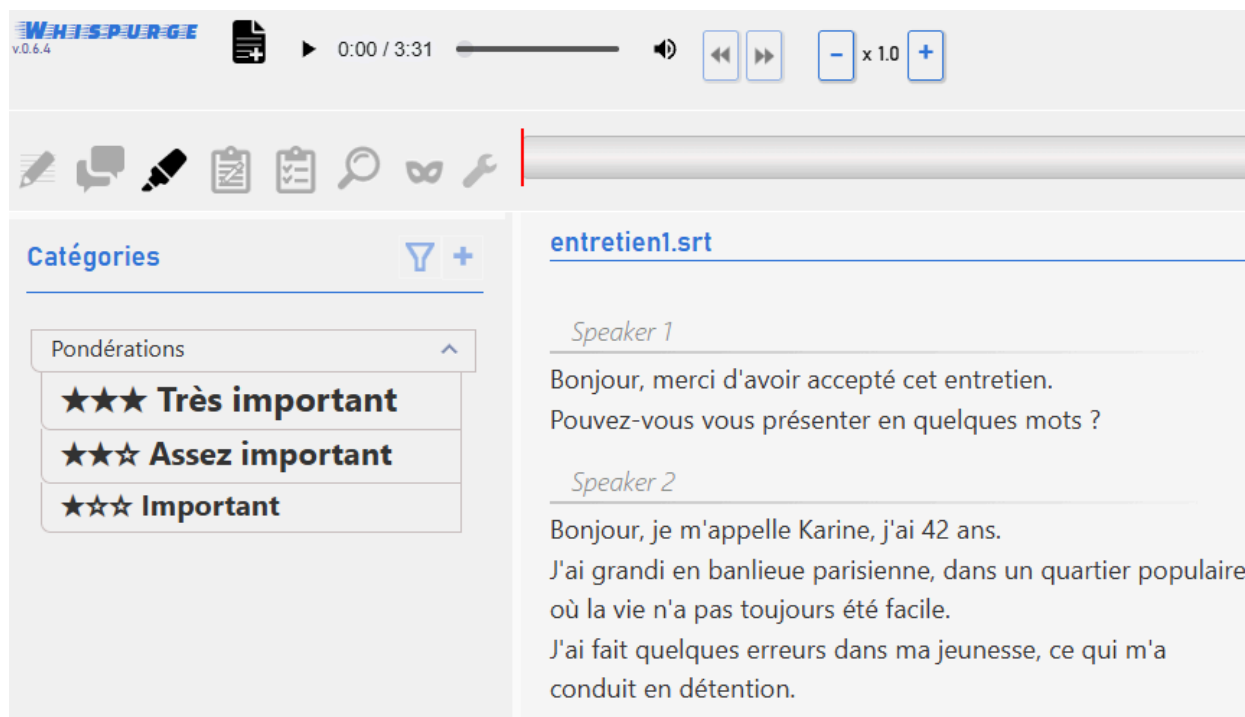
Une fois que le passage est bien sélectionné, il suffit de cliquer sur le locuteur souhaité pour lui affecter l'extrait choisi. Depuis l'exemple de l'image ci-dessus, cliquer sur le « Speaker 2 » conduit au résultat suivant :



c) Les catégories (ou la thématisation)



Par défaut, 3 catégories existent déjà sous le nom de « pondération » :



Ce terme de pondération est utilisé dans le logiciel Sonal pour donner plus de poids aux phrases ainsi sélectionnées dans les analyses. Dans Whispurge, vous pouvez utiliser ces mêmes catégories (ou en créer de nouvelles) pour annoter des sections de texte, sans nécessairement appliquer de système de pondération. Il s'agit alors simplement d'un outil d'annotation.

Pour annoter un passage, il faut le sélectionner avec la méthode précédemment décrite (se positionner au début du passage puis maintenir le clic pendant la sélection de l'extrait : cela aboutit au surlignage en jaune de la sélection avec un petit + à la fin), puis cliquer sur la catégorie souhaitée.

Si aucun passage n'est sélectionné, en cliquant une catégorie, il est possible de changer ses attributs (code, nom, rang, placement, couleur et taille de la police). L'exemple montre l'exemple de la catégorie « ★★★ Très important » :

Modifier la catégorie cat_002 ✕

Code: 002 Libellé: ★★★ Très important Supprimer

Rang: < 1 > Placer après...: Pondérations

☐ Couleur de fond: Définir [palette de couleurs] ☒ Taille de police: 24 - +

Valider

Le rang permet de définir de manière souple des catégories « parents » et « enfants ». Ici, la catégorie « ★★★ Très important » est de rang 1 car c'est une catégorie enfant de la catégorie « Pondération » (de rang 0). Cela apparaît graphiquement sur la figure précédente : les trois catégories « ★★★ Très important », « ★★★☆ Assez important » et « ★☆☆ Important » sont un peu en retrait par rapport à « Pondération ».

Il est possible de créer de nouvelles catégories avec le bouton + :

Catégories 🔍 +

Dans l'exemple suivant, nous créons une nouvelle catégorie « Lieu d'enfance » :

Ajouter une catégorie ✕

Code: 005 Libellé: Lieu d'enfance

Rang: < 0 > Placer après...: ★☆☆ Important

☒ Couleur de fond: Définir [palette de couleurs] ☒ Taille de police: 22 - +

Valider

Nous pouvons ensuite l'utiliser simplement (sélectionner le passage avec la souris puis cliquer sur la thématique) :

WHISPURGE v0.6.3

0:00 / 0:00

Speaker 1

Bonjour, merci d'avoir accepté cet entretien.
Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?

Speaker 2

Bonjour, je m'appelle Karine, j'ai 42 ans.
J'ai grandi en banlieue parisienne, dans un quartier populaire où la vie n'a pas toujours été facile.
J'ai fait quelques erreurs dans ma jeunesse, ce qui m'a conduit en détention.

La barre temporelle située au-dessus de l'entretien affiche alors les emplacements des différentes thématiques dans l'audio. Le trait rouge correspond à la localisation en cours de la lecture audio.

Il est possible d'annoter un passage avec deux thématiques. Dans l'exemple ci-dessous, la couleur de fond verte est associée à la catégorie « ★★★ Très important » et le même passage est annoté avec cette catégorie. Cela peut être réalisé en se mettant sur le passage et en cliquant simplement sur « ★★★ Très important ».

WHISPURGE v0.6.3

0:00 / 0:00

Speaker 1

Bonjour, merci d'avoir accepté cet entretien.
Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?

Speaker 2

Bonjour, je m'appelle Karine, j'ai 42 ans.
J'ai grandi en banlieue parisienne, dans un quartier populaire où la vie n'a pas toujours été facile.
J'ai fait quelques erreurs dans ma jeunesse, ce qui m'a conduit en détention.

Un double soulignement apparaît ainsi pour la section concernée, dans le texte mais également dans la barre temporelle.

Il est possible avec le bouton en forme d'entonnoir de filtrer les catégories :

The dialog box is titled 'Filtrer les catégories affichées' and has a close button (X) in the top right corner. It contains a checkbox labeled 'Tout (dé)sélectionner' which is checked. To the right, there is a 'Condition' section with radio buttons for 'Ou' (selected) and 'et'. Below this is a list of categories with checkboxes: 'Pondérations', '★★★ Très important' (checked), '★★★ Assez important', '★★★ Important', and 'Lieu d'enfance'. At the bottom is a large blue button labeled 'Valider'.

L'image ci-dessus permet d'illustrer une requête simple : il s'agit de sélectionner les passages annotés comme « ★★★ Très important ». Deux passages ont été en amont surlignés comme « ★★★ Très important » : ils sont mis en évidence dans le résultat affiché (le reste du texte passe en arrière-plan dans la visualisation) :

The screenshot shows the WEESPURGE v0.4.3 interface. At the top, there is a progress bar and a volume icon. Below the progress bar is a toolbar with icons for search, list, and other functions. On the left, there is a 'Catégories' sidebar with a filter icon. The sidebar shows a list of categories: 'Pondérations', '★★★ Très important' (highlighted), '★★★ Assez important', '★★★ Important', and 'Lieu d'enfance'. The main area displays search results for 'entretien1.srt'. A filter is active, showing 'Filtre actif : ★★★ Très important...'. Below the filter, there is a button 'Copier les 2 extraits'. The search results show two passages highlighted in green: 'J'ai grandi en banlieue parisienne, dans un quartier populaire où la vie n'a pas toujours été facile.' and 'Les politiques font campagne en promettant des choses et une fois au pouvoir, ils oublient le peuple. Les quartiers populaires ne sont quasiment jamais représentés.'

Il suffit de cliquer sur le bouton « copier les x extraits » pour qu'ils soient dans le presse-papier et puissent être copiés ensuite dans n'importe quel éditeur de texte. Pour revenir au texte initial, il suffit de cliquer sur la croix permettant d'enlever le filtre actif.

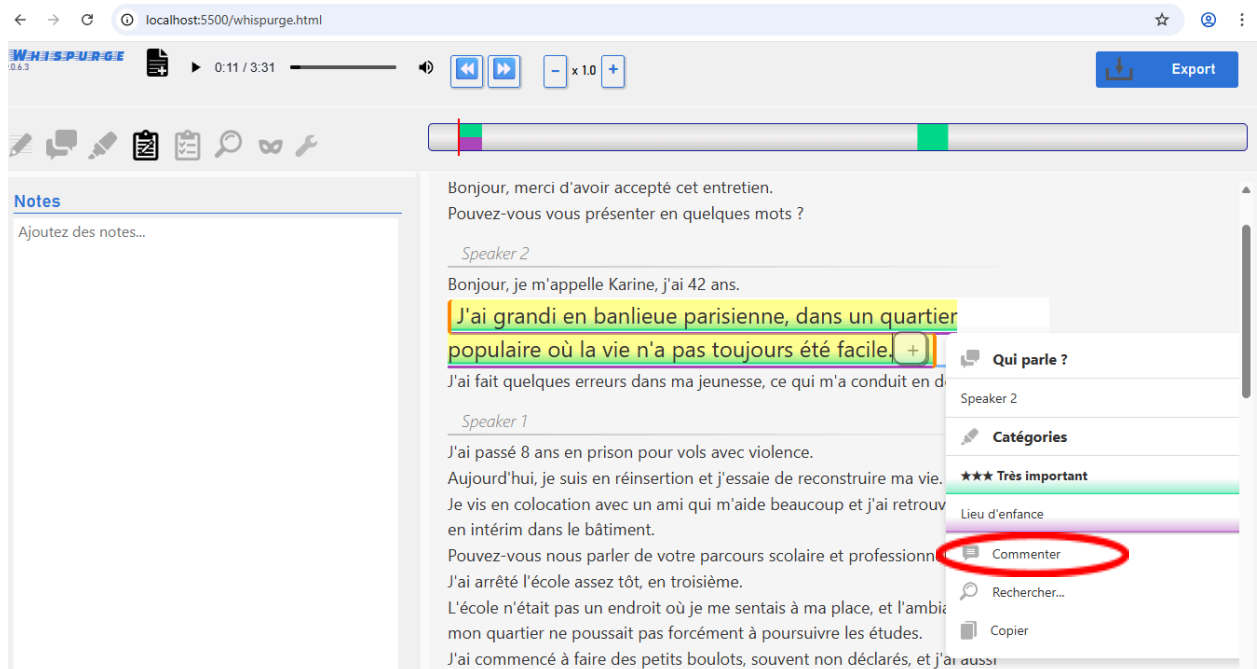
À noter : il est possible de construire des requêtes plus complexes avec les opérateurs « Ou » / « Et ».

d) La prise de notes

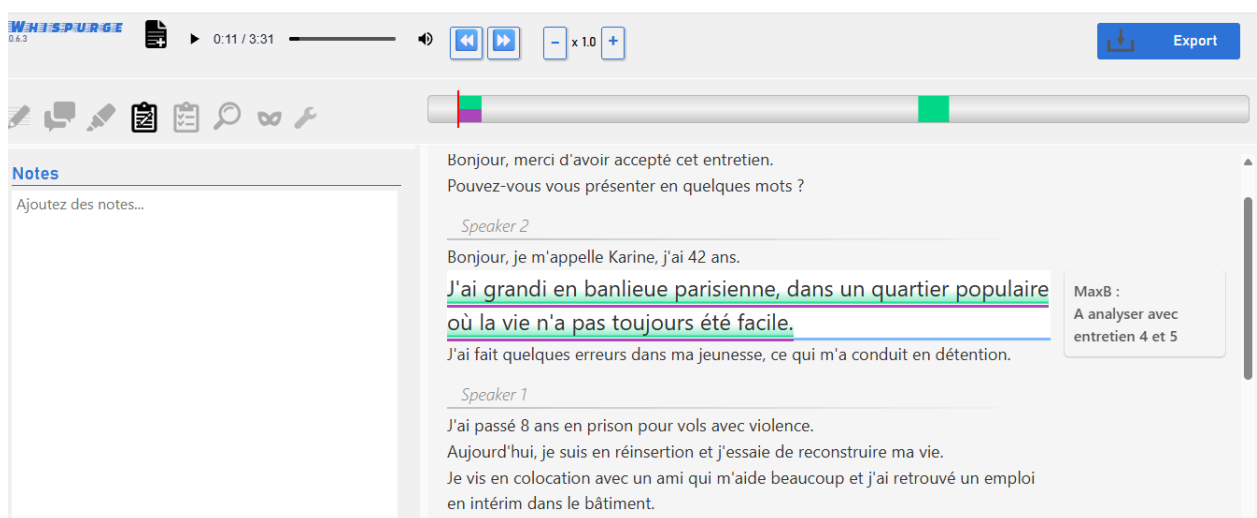


Si, pendant la correction de votre transcription, vous voulez noter des choses en parallèle, cet onglet permet de le faire.

Une autre possibilité existe pour relier un commentaire à un segment annoté : quel que soit l'onglet où vous vous situez, il suffit de cliquer sur le petit + à la fin du segment, puis de choisir « Commenter » (il n'est donc pas nécessaire d'être dans l'onglet « prise de note » : cette fonction est transversale)



Après avoir indiqué une signature (si vous souhaitez que votre commentaire soit relié à un nom ou un pseudo) et le contenu, le commentaire apparaît comme relié au segment annoté.



e) La déclaration des variables



Cet onglet prend tout son sens si vous faites ensuite des analyses avec Sonal (à venir). Toutefois, même sans analyse, il offre la possibilité de normaliser facilement quelques variables descriptives.

Les variables peuvent être soit générales (reliées à l'entretien), soit spécifiques aux individus. Elles peuvent être privées ou publiques (visibles dans les exports). Quelques modèles sont déjà proposés comme le sexe, l'âge en classe de 5 ou 10 ainsi que la PCS de niveau 1 ou 2. Tout cela peut être choisi au moment de la création d'une nouvelle variable (en cliquant sur le bouton dans cet onglet) :

The dialog box titled 'Ajouter/modifier une variable' contains the following fields and options:

- Code:** A text box containing the number '1'.
- Libellé de la variable:** An empty text box.
- Champ de la variable:** Two radio buttons: 'générale' (selected) and 'par locuteur.ices'.
- Statut:** Two radio buttons: 'Publique (visible dans les exports)' (selected) and 'Privée'.
- Modalités pré-remplies:** A dropdown menu with the text 'choisissez un modèle...' and a downward arrow.
- Valider:** A large button at the bottom.

Voici par exemple le résultat de la création d'une variable « âge en classes de 10 » pour les différents locuteurs (les modalités sont modifiables au moment de la création de la variable) :

The screenshot shows two panels. The left panel, titled 'Variables', has a '+' icon and two sections: 'Générales' and 'Par répondant.e'. Under 'Par répondant.e', there are two entries for 'Speaker 1' and 'Speaker 2', each with a table showing the variable 'Age10' and its value in a dropdown menu.

Locuteur	Variable	Valeur
Speaker 1	Age10	45-54 ans
Speaker 2	Age10	35-44 ans

The right panel, titled 'entretien1.srt', shows a transcript with three speakers:

- Speaker 1:** Bonjour, merci d'avoir accepté cet entretien. Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?
- Speaker 2:** Bonjour, je m'appelle Karine, j'ai 42 ans. J'ai grandi en banlieue parisienne, dans un quartier populaire où la vie n'a pas toujours été facile. J'ai fait quelques erreurs dans ma jeunesse, ce qui m'a conduit en détention.
- Speaker 1:** (The text is partially visible at the bottom)

f) Rechercher / remplacer



C'est un classique et c'est simple à utiliser.

g) Pseudonymisation / anonymisation



C'est une étape importante si vous souhaitez diffuser vos données. Le faire au moment de la correction des entretiens permet d'éviter plus tard une étape fastidieuse.

- Ajouter une entité à anonymiser :

Une fois, dans cet onglet, sélectionnez un mot ou un ensemble de mots contigus (avec la souris, cliquez et faites glisser, puis relâchez). L'entité apparaît en jaune dans le texte et automatiquement sur la dernière ligne vide du tableau dans la colonne "entité initiale"

- Remplir les champs d'anonymisation :

Une fois l'entité de remplacement choisie, appuyez sur « Entrée » pour valider et appliquer l'anonymisation. Toutes les occurrences de l'entité initiale seront affectées.

WHISPURGE v0.6.3

0:00 / 0:00

Pseudonymisation

Entité initiale	Entité de remplacement	Actions
Karine	Lucie	[edit] [delete] 1
42 ans.	la quarantaine.	[edit] [delete] 1 occ
Entité	Pseudo	[delete] +

entretien1.srt

Speaker 1
Bonjour, merci d'avoir accepté cet entretien.
Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?

Speaker 2
Bonjour, je m'appelle Karine [Lucie], j'ai 42 ans: [la quarantaine.]
J'ai grandi en banlieue parisienne, dans un quartier populaire où la vie n'a pas toujours été facile.
J'ai fait quelques erreurs dans ma jeunesse, ce qui m'a conduit en détention.

Speaker 1
J'ai passé 8 ans en prison pour vols avec violence.

- Marquer une occurrence comme exception :

Cliquez sur un mot anonymisé dans le texte. Sélectionnez ⦿ Ajouter une exception dans le menu. Le mot restera visible et ne sera pas anonymisé. Le compteur d'exceptions « X except »

s'affiche dans le tableau. Vous pouvez annuler une exception en cliquant à nouveau sur le mot et en sélectionnant « Supprimer l'exception ».

Le bouton « appliquer » valide automatiquement toutes les lignes où vous avez rempli l'entité initiale et de remplacement, mais sans appuyer sur Entrée. En haut à droite du tableau, l'icône avec une disquette vous permet d'exporter la table de correspondance en format json. A côté de l'icône avec la disquette, l'icône sous la forme d'un dossier vous permet d'importer un ou plusieurs tables de correspondance au format json. Cela permet de maintenir une cohérence dans la pseudonymisation ou l'anonymisation sur plusieurs fichiers.

- Gestion des conflits lors de l'import :

Si une entité est déjà anonymisée, vous pouvez choisir de garder l'existant ou d'utiliser le(s) pseudo(s) spécifié(s) dans la ou les table(s) de correspondance importée(s). Si plusieurs fichiers ont des pseudos différents pour la même entité, sélectionnez le pseudo à utiliser. Vous pouvez aussi choisir de ne pas anonymiser avec l'option «  Pas d'anonymisation ».

- Éditer une ligne déjà validée :

Sur la ligne où vous souhaitez effectuer une modification, cliquez sur le bouton « Crayon » dans la colonne « Actions ». L'anonymisation est retirée du texte et les champs deviennent éditables.

- Supprimer une ligne :

Cliquez sur le bouton Corbeille de la ligne correspondante. L'anonymisation est retirée du texte et la ligne disparaît du tableau.

- Cas particulier :

Si vous voulez anonymiser/pseudonymiser une même entité de manière différente. Par exemple, si vous avez deux Dupond dans votre texte, vous pouvez leur attribuer des noms fictifs différents déjà dans le texte (et pourquoi pas un Dupont...), ce qui vous permettra de gérer ensuite facilement des pseudonymes distincts.

h) Outils

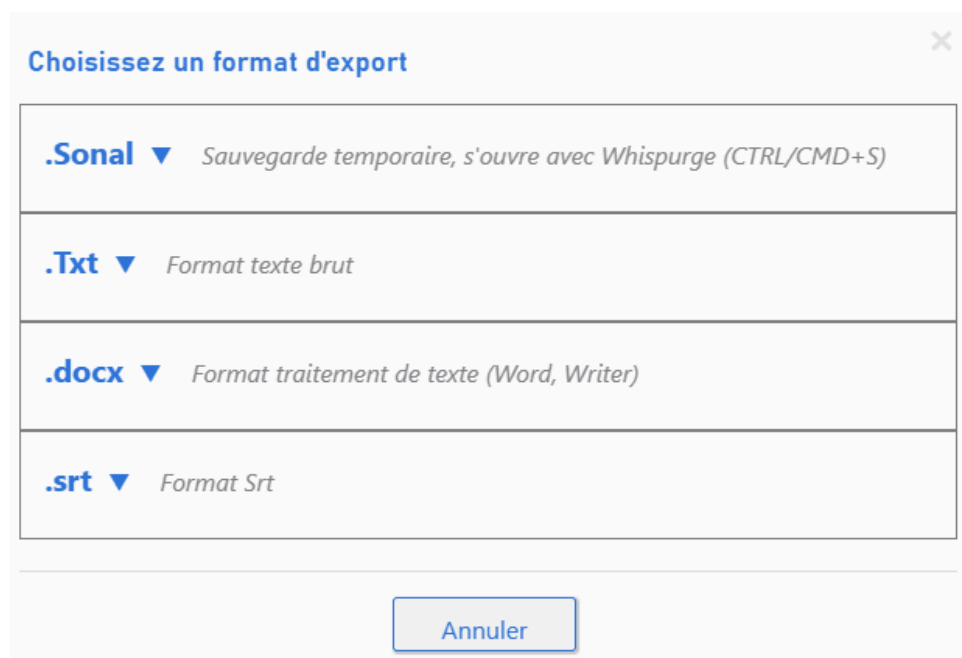


Plusieurs outils sont disponibles : la fusion de segment est à distinguer de la compaction. Cette dernière met juste les segments les uns à la suite des autres sans retour à la ligne. Dans ce cas, les segments restent distincts (contrairement à la fusion).

Recommandation : n'utilisez la compaction qu'à la toute fin de votre travail, juste avant l'export, pour éviter les multiples retours à la ligne (après chaque segment) dans la version finale.

3) L'export

Après avoir cliqué sur le bouton « export » en haut à droite de l'interface, 4 formats sont disponibles :



Choisissez un format d'export

.Sonal ▼	<i>Sauvegarde temporaire, s'ouvre avec Whispurge (CTRL/CMD+S)</i>
.Txt ▼	<i>Format texte brut</i>
.docx ▼	<i>Format traitement de texte (Word, Writer)</i>
.srt ▼	<i>Format Srt</i>

Annuler

Si votre travail est en cours, choisissez le format Sonal. Ce dernier vous permettra de retrouver l'intégralité de votre travail d'une session sur l'autre. Attention, si vous avez utilisé l'onglet pseudonymisation et que vous voulez retrouver votre travail sur ce plan, choisissez « Sauvegarde complète ». La « Sauvegarde anonymisée (sans table d'anonymisation) » n'est à utiliser que si vous voulez partager avec des personnes un fichier Sonal anonymisé sans que ces personnes puissent voir le travail d'anonymisation précédemment effectué.

Les fichiers téléchargés sont disponibles par défaut dans votre dossier « Téléchargement » (sauf si vous avez personnalisé le chemin de destination dans les paramètres de votre navigateur). Pensez à les déplacer dans un dossier dédié et à faire le ménage de ce dossier « Téléchargement » car sinon, les fichiers s'y accumulent au milieu de vos autres téléchargements, ce qui n'est pas une bonne pratique en termes de gestion des données.